

## **Dicas de Navegação**

### **Navegação pelo menu do lado esquerdo da página inicial**

Use o menu na parte esquerda da página. Você pode navegar pelos seguintes conteúdos:

- Descrição arquivística: descrição do fundo arquivístico.
- Registro de autoridade: pessoas e instituições produtoras do acervo e pessoas ou entidades autoras de documentos. Os registros de autoridade podem ser pesquisados usando-se a caixa de pesquisa localizada acima da lista de nomes. A cada nome corresponde um registro de autoridade que pode conter informações sobre a entidade.
- Instituições arquivísticas: descrição da instituição custodiadora do fundo arquivístico.
- Função: funções associadas à produção e manutenção dos documentos arquivísticos. (Esta opção não está disponível no momento).
- Assuntos: termos usados no campo indexação das descrições. Cada assunto está associado a uma lista de descrições que podem ser visualizadas clicando-se sobre o termo (são 23 assuntos possíveis).
- Lugares: nomes de locais usados no campo indexação das descrições. Cada lugar está associado a uma lista de descrições que podem ser visualizadas clicando-se sobre o termo. (Esta opção não está disponível no momento).
- Objetos digitais: miniaturas das imagens registradas na base. Cada miniatura está associada a uma descrição arquivística que pode ser visualizada clicando-se sobre a imagem. (Esta opção não está disponível no momento).
- Popular nesta semana: Navegue entre as 10 descrições mais visitadas na semana.

**Observação**: Recomendamos que você navegue abrindo novas janelas/abas no seu navegador. Isso facilita o retorno à página de resultados.

### **Navegação dentro de um registro descritivo**

Ao abrir um registro, ao **lado direito** da página, são disponibilizadas algumas funcionalidades:

- Área de Transferência: É possível adicionar o registro descritivo a uma área de transferência que se encontra na barra superior da página. Os registros descritivos adicionados a esta área ficam disponíveis para exportação em formato CSV ou XML.
- Explorar:
  - Relatórios: Função não disponível no momento.
  - Navegar como lista: Exibe, em uma listagem, todos registros descritivos disponíveis na base de dados.
  - Navegar pelos objetos digitais: Exibe uma lista de descrições que contenham objetos digitais associados (no momento, nenhuma descrição possui objetos digitais associados).
- Exportar: Permite a exportação do registro descritivo em um arquivo txt. nas linguagens de marcação Dublin Core 1.1 XML ou EAD 2002 XML.
- Pessoas e organizações relacionadas: Exibe um link para a descrição do registro de autoridade do produtor do conjunto documental.

O **lado esquerdo** da página do registro descritivo exibe uma caixa interativa que contém duas abas:

- Acervo: Permite a navegação por todo o acervo arquivístico, através da exibição de uma árvore hierárquica interativa do Plano de Classificação de Documentos da ALMG. Clique nas setas para abrir e fechar as classes que estão sendo exploradas.
- Pesquisa rápida: Permite a pesquisa através de termos a serem inseridos na caixa de busca e exibe, em uma lista na própria caixa interativa, os registros descritivos que contenham o termo desejado.

### **Navegação pelos links disponíveis nos registros descritivos**

No campo "Sistema de Arranjo" são disponibilizados links para os níveis de descrição imediatamente subordinados ao registro que está sendo visualizado.

Nos registros descritivos também são disponibilizados links para unidades de descrição relacionadas (nesta base de dados e em outras bases de dados) e para imagens em pdf de documentos relacionados que integram outras bases de dados da ALMG. Essa navegação também pode ser realizada através da árvore hierárquica que se abre quando você estiver na página de um registro descritivo.